

Приложение 1.

Инф. письмо № 26 от 21.03.2024 г.

Для специалистов государственных учреждений
(автономных, бюджетных, казенных).

Мастер-класс по К+

«Эффективная работа в КонсультантПлюс для бухгалтера бюджетной организации»

СПС Консультант Плюс — это не просто база законодательных документов и актов. Это целая система, которая может оповещать о важных для вас изменениях или предложить готовое решение в сложной ситуации. На семинаре расскажем о самых полезных функциях К+ и объясним, как ими пользоваться.

Лектор: *Усов Дмитрий Владиславович*, ведущий менеджер по СПС КонсультантПлюс с опытом работы более 15 лет.

Чем полезно мероприятие:



- Сможете настроить КонсультантПлюс под свои потребности.
 - Разберетесь в способах получения обновлений: еженедельные рассылки, обзоры, функция «Документы на контроле».
 - Научитесь решать практические вопросы с КонсультантПлюс: путеводители, готовые решения, пресса и книги, письма госорганов, вопрос-ответ.
- Узнаете, какие расчетчики доступны в системе.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс.

Выберите вариант участия (тариф):

	Бизнес запись
Доступ к видеозаписи мастер-класса ¹	Да
Стоимость ²	760 рублей

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи мастер-класса по К+ от 25 января 2024 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Видеозапись и материалы лектора будут доступны пока не потеряют свою актуальность.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 26 от 21.03.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.

Инф. письмо № 26 от 21.03.2024 г.

Программа мастер-класса:

1. Как настроить систему под свои потребности?

- Профиль "Бухгалтерия и кадры бюджетной организации".

2. Как не пропустить важных изменений?

- Онлайн-лента новостей: рубрики и поиск по ключевым словам.
- Еженедельная рассылка ключевых изменений.
- Обзоры ключевых изменений.
- Документ на контроле.

3. Как решать практические вопросы?

- Пошаговые инструкции по практическим вопросам: Типовые ситуации, Готовые решения, Путеводители.
- Консультации специалистов госорганов и независимых экспертов: Вопрос-ответ, письма госорганов. Проверка актуальности разъясняющих писем госорганов.
- Пресса и книги.

4. Как смотреть семинары для специалистов бюджетных организаций?

5. Какие расчётчики доступны в системе?